

# 教育部文件

教高司函〔2010〕129号

## 关于开展高等职业教育专业教学资源库 2010年度项目申报工作的通知

国家示范高职建设院校：

为落实《教育部 财政部关于实施国家示范性高等职业院校建设计划 加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高〔2006〕14号）要求，深化高职教育教学改革，加强专业与课程建设，推动优质教学资源共建共享，提高人才培养质量，决定启动高等职业教育专业教学资源库建设项目。现将有关申报事项通知如下：

一、建设目标。选择数控技术、汽车检测与维修、道路与桥梁工程技术等与国家产业规划及社会经济发展联系紧密、布点量大的专业，建设代表国家水平、具有高等职业教育特色的标志性、共享型专业教学资源库并推广使用，带动全国高职院校专业教学模式和教学方法改革，整体提升高等职业教育人才培养质量和社会服务能力。

二、建设方式。专业教学资源库建设项目由国家示范高职院校牵头组建开发团队，吸引行业企业参与，整合社会资源，在集成该专业全国优质课程建设成果的基础上，采用整体顶层设计、先进技术支撑、开放式管理、网络运行的方式进行建设。

三、建设计划。2010 年度启动数控技术、汽车检测与维修、道路与桥梁工程技术、应用电子技术、模具设计与制造、建筑工程技术、应用化工技术、物流管理、会计、护理、眼视光技术等 11 个专业教学资源库建设项目，其中，数控技术、汽车检测与维修、道路与桥梁工程技术等 3 个专业于 2010 年 12 月底前完成项目建设，并开展应用推广工作；其余 8 个专业于 2011 年 6 月底前完成项目建设。

四、评审立项。立项工作根据公开、公平、公正的原则，由示范性高等职业院校建设计划实施工作办公室（以下简称实施工作办公室）发布《高等职业教育专业教学资源库项目申报指南》（以下简称《申报指南》，详见附件一），按照自愿申报、专家评审、行政复议、审批立项的程序进行。

专业教学资源库建设项目是促进专业教学改革、提高教学质量的重要抓手，是扩大国家示范高职院校建设成果辐射效应和服务全国高职战线的有效途径。有关国家示范高职建设院校要充分认识这项工作的重要性和艰巨性，根据自身条件和《申报指南》要求，认真组织，科学论证，撰写专业教学资源库项目建设可行性研究报告和建设方案，填写《高等职业教育专业教学资源库项目申报书》（详见附件二），于2010年6月15日前报至实施工作办公室。

本通知可登录教育部网站（[www.moe.gov.cn](http://www.moe.gov.cn)）和中国高职高专教育网（[www.tech.net.cn](http://www.tech.net.cn)）“国家示范性高等职业院校建设专栏”下载。

- 附件：1. 《高等职业教育专业教学资源库项目申报指南》  
2. 《高等职业教育专业教学资源库项目申报书》

示范性高等职业院校建设计划实施工作办公室

教育部高等教育司（代章）

二〇一〇年五月三十日

## 附件 1

# 高等职业教育专业教学资源库 项目申报指南

## 一、建设意义

落实《教育部、财政部关于实施国家示范性高等职业院校建设计划加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高〔2006〕14号）精神，围绕国家重点支持发展的产业领域，研制并推广共享型专业教学资源库，通过网络信息技术，实现优质教学资源共享，为教师教学、学生和社会学习者自主学习服务，最终带动相关专业领域的教学资源开发，推动专业教学改革，提高专业人才培养质量，提升高职教育专业的社会服务能力。

## 二、建设目标

通过系统设计、先进技术支持、开放式管理、网络运行、持续更新的方式，建设代表国家水平、具有高等职业教育特色的标志性教学资源库，并在全国高职院校中推广使用，实现共享，带动全国千余所高职院校专业教学模式和教学方法改革，整体提升我国高等职业教育专业人才培养质量和社会服务能力，使全国近千万高职在校生受益，并为相关产业领域在岗人员提高和更新技能，中职毕业生在岗接受继续教育，满足个人多样化学习需要提供服务。

### 三、建设内容

#### 1. 专业教学资源建设与集成

按照共建共享、边建边用的原则，依据企业人才需求确定高职教育专业人才培养目标，系统设计专业课程体系，以企业技术应用为重点，建设涵盖教学设计、教学实施、教学评价的数字化专业教学资源，包括专业介绍、人才培养方案，教学环境、网络课程、培训项目，以及测评系统等内容。其中资源素材是核心，主要有：

(1) 职业标准、技术标准、业务流程、作业规范、教学文件等文本；

(2) 企业生产工具、生产对象、生产场景、校内教学条件等图片；

(3) 企业生产过程、学生实训、课堂教学等音视频；

(4) 工作原理、工作过程、内部结构等动画；

(5) 虚拟企业、虚拟场景、虚拟设备以及虚拟实训项目等；

(6) 企业案例、企业网站链接等；

(7) 数字化教材、教学课件等；

(8) 习题库、试题库等。

专业教学资源应体现共性特点与个性需求相结合，针对专业相关技术应用及职业岗位要求，建设普适性的专业教学资源，通过拓展模块兼顾不同区域和院校特点，不断丰富发展。

根据专业教学资源内容、形式、标准、所需存储空间等特点，

遵循通用的网络教育技术标准，通过网络开发和数据库技术，将专业教学资源集成为资源库。专业教学资源库要求架构合理，安全可靠，具有先进性、实用性、开放性、通用性、标准化特点。

## 2. 专业教学资源共享与服务

通过网络信息技术，达到 10 万人同时在线、每日 100 万人次访问量规模，为全国高职院校、企业和社会学习者提供资源检索、信息查询、资料下载、教学指导、学习咨询、就业支持、人员培训等服务，解决高职院校专业共性需求，实现优质资源共享，推动专业教学改革，提高人才培养质量，增强社会服务能力。

## 四. 建设要求

1. 组织保障。每个专业由一所国家示范高职建设院校负责并牵头组建开发团队，成立建设指导小组，设置首席顾问，聘请行业协会、企业及高职院校的专家参与，统筹协调建设工作。

2. 应用推广。在提供丰富、高效、先进的专业教学与岗位培训资源的同时，开展课程开发、资源利用、运行管理等培训，提高专业教学资源库的受益面，最大限度地发挥效用。

3. 持续更新。教学资源库应持续更新，每年更新比例不低于 10%。

4. 知识产权。项目建设内容无知识产权争议；项目建设成果归国家所有，参与单位和参与者享有署名权；项目验收后的持续更新部分知识产权归参与单位和参与者所有。

5. 建设资金。项目建设经费专款专用，主要包括调研论证费

(5%)、专家咨询费(5%)、企业案例费(25%)、课程开发费(25%)、素材制作费(30%)、特殊工具软件费(5%)、应用推广费(5%)等。

## 五. 申报说明

2010 年度启动数控技术、汽车检测与维修、道路与桥梁工程技术、应用电子技术、模具设计与制造、建筑工程技术、应用化工技术、物流管理、会计、护理、眼视光技术等 11 个专业教学资源库建设项目。立项工作根据公开、公平、公正的原则，按照自愿申报、专家评审、行政复议、审批立项的程序进行。

各申报单位应认真组织，科学论证，形成专业教学资源库项目建设可行性研究报告，制定项目建设方案，填写《高等职业教育专业教学资源库项目申报书》（以下简称《申报书》），于 2010 年 6 月 15 日前将《申报书》一式二十份报至实施工作办公室，并将可行性研究报告、建设方案和《申报书》电子版发至实施工作办公室电子信箱。

实施工作办公室设在教育部高等教育司高职与高专教育处。

地 址：北京西单大木仓胡同 37 号（100816）

联系电话：010 6609 6232 传真：010 6602 0758

联系人：范 唯 孙晓雷 吴升刚

电子信箱：sfgz@moe.edu.cn

附件 2:

# 高等职业教育专业教学资源库

## 项目申报书

专业名称

所属专业大类名称

所属专业类名称\_\_

项目主持单位（盖章）

项目主持人

联合申报单位

申报日期\_\_

示范性高等职业院校建设计划实施工作办公室制

二〇一〇年五月

## 填写要求

- 一、请依据专业教学资源库项目建设可行性研究报告和项目建设方案，如实填写各项。
- 二、请按下发格式填写，原则上不加页。
- 三、请用 A4 纸打印，一式 20 份上报；电子版以 word 文档格式上报。
- 四、表格文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
- 五、涉密内容不填写，有可能涉密和不宜大范围公开的内容，请在说明栏中注明。
- 六、本表栏目未涵盖的内容，需要说明的，请在说明栏中注明。
- 七、表 2 “项目联合申报单位情况”，按实际参与单位数量填写，每单位填写一张。

## 1. 项目主持单位情况

|                        |  |     |  |      |  |
|------------------------|--|-----|--|------|--|
| 单位名称                   |  |     |  |      |  |
| 单位地址                   |  |     |  |      |  |
| 通信地址                   |  |     |  | 邮 编  |  |
| 法人代表                   |  | 电 话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目主持人                  |  | 手 机 |  | 电子邮箱 |  |
| 1-1 单位基本情况（200 字以内）：   |  |     |  |      |  |
|                        |  |     |  |      |  |
| 1-2 申报专业基本情况（400 字以内）： |  |     |  |      |  |
|                        |  |     |  |      |  |

|                   |  |        |  |      |  |
|-------------------|--|--------|--|------|--|
| 1-3 项目主持人基本情况:    |  |        |  |      |  |
| 姓名                |  | 性别     |  | 出生年月 |  |
| 最终学历              |  | 专业技术职务 |  | 手机   |  |
| 学位                |  | 职业资格证书 |  | 传真   |  |
| 所在部门              |  | 职务     |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 (邮编)         |  |        |  |      |  |
| 教学与技术专长           |  |        |  |      |  |
| 工作简历:             |  |        |  |      |  |
| 近五年来承担的教学任务、教学研究: |  |        |  |      |  |
| 近五年来承担的技术开发、技术服务: |  |        |  |      |  |



2-3 联合申报单位项目负责人基本情况：

|  |  |        |  |      |  |
|--|--|--------|--|------|--|
| 姓名                                       |  | 性别     |  | 出生年月 |  |
| 最终学历                                     |  | 专业技术职务 |  | 手机   |  |
| 学位                                       |  | 职业资格证书 |  | 传真   |  |
| 所在部门                                     |  | 职务     |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址（邮编）                                 |  |        |  |      |  |
| 教学与技术专长                                  |  |        |  |      |  |
| 工作简历：                                    |  |        |  |      |  |
| 近五年来承担的主要工作或项目（包括教学、培训、研究、开发、生产、管理、服务等）： |  |        |  |      |  |

注：按实际参与单位数量填写，每单位填写一张。

### 3. 项目开发团队组成

| 序号  | 所在单位及部门 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务 | 专业技术职务 | 职业资格证书 | 专业领域 | 项目分工 |
|-----|---------|----|----|----|----|--------|--------|------|------|
| 1   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 2   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 3   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 4   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 5   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 6   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 7   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 8   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 9   |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 10  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 11  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 12  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 13  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 14  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 15  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 16  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 17  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 18  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 19  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| 20  |         |    |    |    |    |        |        |      |      |
| ... |         |    |    |    |    |        |        |      |      |

3-1  
主要  
成员

**3-2**  
项目  
开发  
团队  
优势  
与特  
点

(如：参与单位、人员结构特点，在产业行业中的代表性等)



## 5. 首席顾问

|              |  |        |  |      |  |
|--------------|--|--------|--|------|--|
| 姓名           |  | 性别     |  | 出生年月 |  |
| 最终学历         |  | 专业技术职务 |  | 手机   |  |
| 学位           |  | 电子邮箱   |  | 传真   |  |
| 所在单位         |  |        |  | 职务   |  |
| 通信地址(邮编)     |  |        |  |      |  |
| 专业领域         |  |        |  |      |  |
| 主要学术兼职、社会兼职： |  |        |  |      |  |
| 主要业务成就：      |  |        |  |      |  |

## 6. 建设目标与思路

## 7. 建设规划

## 8. 建设内容

## 9. 建设步骤

## 10. 建设基础与条件

## 11. 措施保障

## 12. 预期效果



#### 14. 其他说明

